

## ハーモ美術館ギャラリーのご利用にあたって

### ～使用料と時間について～

使用料	使用時間
一日あたり 10,000円(税込)	原則として開館時間内 (4月～9月: 9:00～18:00 10月～3月: 9:00～17:00) とします。

※ 会場準備や搬入・搬出も、利用時間内に行うものとします。

### ～ご利用のお申し込みについて～

#### ■申し込み方法

所定の申請書によりお申し込み下さい。尚、電話による仮予約はお受けできません。

#### ■申し込み受付順位

原則として申請書を受理した順位となります。

#### ■利用権の譲渡等の禁止

使用許可を受けた施設や設備を使用目的以外に使用したり、利用権の譲渡、または転貸することはできません。

#### ■使用の変更・取り消しについて

申請書の内容に変更が生じた場合には、すみやかに変更となった旨を美術館にお知らせ下さい。また、使用の取り消しをする場合は使用日の一ヵ月前までに申し出をして下さい。

### ～ご利用にあたって～

#### ■係員の配置等について

主催者は必ず会場責任者をおき、常に連絡がとれる態勢にして下さい。

主催者及び会場責任者の方は、美術館よりの注意事項ならびに連絡事項が、使用者全員に伝わるよう、徹底して下さい。

入場者の整理や案内、放送、照明、もぎり、接待ならびに駐車場整理等に必要の人員は主催者側で手配して下さい。

#### ■告知について

チラシ等の告知・広報物を作製する場合は、美術館主催であるかのような誤解を招く記載は避け、施設名称として「ハーモ美術館 1F ギャラリー」を使用すること。

### ～ご利用上の注意～

- ・施設の使用開始、終了にあたって、申請書に記載されている時間を厳守すること。
- ・ギャラリー内での喫煙、飲食は禁止する。
- ・ギャラリー内の壁や柱には貼り紙をしないこと。
- ・ギャラリーへの入室、退室の際は、館の係員まで知らせること。
- ・控室が必要な場合は、相談に応じるので事前に申し出ること。
- ・ギャラリー使用后、備品等は所定の位置に戻し、使用前と同じ状態にすること。
- ・ゴミは主催者が責任をもって処理すること。
- ・精算は当日、もしくは3日以内にハーモ美術館受付にて支払う。  
(友の会会員は10%割引)