

～ご利用のお申し込みについて～

■申し込み方法

申請者が直接御来館のうえ、所定の申請書によりお申し込み下さい。尚、電話による仮予約はお受けできません。

■申し込み受付順位

原則として申請書を受理した順位となります。

■利用権の譲渡等の禁止

使用許可を受けた施設や設備を使用目的以外に使用したり、利用権の譲渡、または転貸することはできません。

■使用の変更・取り消しについて

申請書の内容に変更が生じた場合には、すみやかに変更となった旨を美術館にお知らせ下さい。また、使用の取り消しをする場合は使用日の1ヵ月前までに申し出をして下さい。

～ご利用にあたって～

■係員の配置等について

主催者は必ず会場責任者をおき、常に連絡がとれる態勢にして下さい。

※主催者及び責任者の方は、美術館よりの注意事項ならびに連絡事項が、使用者全員に伝わるよう、徹底して下さい。

入場者の整理や案内、放送、照明、もぎり、接待ならびに駐車場整理等に必要な人員は主催者側で手配して下さい。

■駐車場

駐車場は美術館、みずべ公園の駐車場をお使い下さい。

駐車場案内、誘導は主催者側が責任をもって行って下さい。

～ご利用上の注意～

- ・施設の使用開始、終了にあたって、申請書に記載されている時間を厳守すること。
- ・ホール内での喫煙、飲食は禁止する。
- ・ホール内の壁や柱には貼り紙をしないこと。
- ・ホール内では飲食、喫煙、または火気の使用をしないこと。
- ・ホールへの入室、退室の際は、館の係員まで知らせること。
- ・ピアノの調律は、ホール使用時間内に、ハーモ美術館指定の調律者に依頼し、費用は主催者の負担とする。（調律時間、調律師に関しては相談も受け付けます。）
（ピッチは、442ヘルツを規定とする。）
- ・控え室が2部屋必要な場合は、相談に応じるので、事前に申し出ること。
- ・展示中の作品に触れたり、傷つけたりしないこと。
- ・ホール使用后、備品等は所定の位置に戻し、使用前と同じ状態にする。
- ・ホール使用後の掃除は、お手洗い、ホールのモップ掛け止まりとし、主催者側で行う。
- ・ゴミは主催者が責任をもって処理すること。
- ・精算は、当日、若しくは3日以内にハーモ美術館受付にて支払う。
（ティーセントホールの会員は、10%割引）